

	FORMATO			
	DIPLOMADO			

1. MODALIDAD DEL PROGRAMA: DIPLOMADO

Virtual/ Semi presencial

2. NOMBRE DEL PROGRAMA: DIPLOMADO EN SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADA Y PROCESO DE AUDITORÍAS

3. ENTIDADES PARA LA QUE SE DESARROLLA LOS CURSOS: Grupos máximo 30 pxs sin conocimientos previos. Mínimo 20 pxs

4. NÚMERO DE HORAS: 30 presenciales, 30 dirigidas, 25 independientes

5. NOMBRE DEL FACILITADOR: a determinar

6. JUSTIFICACIÓN

La necesidad de aumentar la eficacia y la rentabilidad empresarial, ha provocado que muchas organizaciones deseen integrar sus sistemas de gestión, buscando así mejores resultados y mayor eficiencia.

7. OBJETIVO GENERAL

Las Auditorías de sistemas de gestión resultan un proceso fundamental para garantizar la conformidad de los requisitos establecidos por cualquier sistema de gestión en base a una norma establecida.

El alumno conseguirá a:

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las ventajas de integración de sistemas.
- Requisitos comunes integrables de los sistemas de gestión.
- Norma UNE 66177:2005 como apoyo para integrar sistemas.
- Mantenimiento y control de un Sistema de gestión integrada
- Beneficios y costes de las auditorías.
- Tipos de auditorías.
- Objetivo de auditorías.
- Metodología de auditorías. La norma ISO 19011:2011.
- Características de los auditores. Expresión oral y escrita.

Adquirir los conocimientos necesarios para la planificación y realización de auditorías de sistemas de gestión, tomando como referencia la norma ISO 19011:2018.

Conocer las funciones del auditor y las actitudes que debe adoptar durante la auditoría.

Aprender a identificar y redactar no conformidades.

	FORMATO			
	DIPLOMADO			

9. PROGRAMA

1. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (CALIDAD, MEDIO AMBIENTE Y PREVENCIÓN)

- 1.1. Introducción y Definiciones
- 1.2. Ventajas de la integración de sistemas
- 1.3. Principios Comunes a los Sistemas de Gestión
- 1.4. Aspectos a Considerar en la Implantación de los SGI
- 1.5. Modelo Operativo de Sistema de Gestión Integrado
- 1.6. Mantenimiento y Control de un SGI
- 1.7. ANEXO 1

2. PROCESO DE AUDITORÍAS

- 2.1. Introducción
- 2.2. Definiciones
- 2.3. Beneficios y costes de las auditorías
- 2.4. Tipos de auditorías
- 2.5. Objetivos de las auditorías
- 2.6. Requisitos de Normas de Sistemas de Gestión
- 2.7. Principios de auditoría
- 2.8. Programa de auditoría
- 2.9. Realización de la auditoría
- 2.10. Responsabilidades de los participantes en la auditoría
- 2.11. Auditores
- 2.12. La expresión oral y escrita
- 2.13. Auditorías de Certificación de Sistemas de Gestión
- 2.14. Auditorías legales del Sistema de Prevención de Riesgos Laborales
- 2.15. ANEXO 2: Requisitos legales a auditar en una auditoría legal de Prevención de Riesgos Laborales.

10. POBLACIÓN A LA QUE VA DIRIGIDO: con o sin conocimientos previos de la materia

- **Licenciados, diplomados, ingenieros y arquitectos de reciente graduación** que deseen mejorar o completar su currículum para acelerar el acceso a la empresa en puestos de trabajo relacionados con prevención de riesgos laborales.
- **Licenciados, diplomados, ingenieros y arquitectos** que, habiéndose incorporado a la empresa, deseen enfocar su carrera y especializarse en PRL.

	FORMATO			
	DIPLOMADO			

- **Empleados y profesionales de la empresa** que, con vistas a la consolidación y desarrollo de su carrera profesional, necesiten iniciar o ampliar su formación y habilidades en las áreas mencionadas.
- Para todos aquellos **gestores, ejecutivos y directivos** que necesiten disponer de un amplio bagaje de conocimientos actualizados.

11. NÚMERO DE PARTICIPANTES POR GRUPO: máximo 30, y mínimo 20

12. TABLA DE COMPETENCIAS Y SABERES

Competencia	Saber Temáticas	Saber Hacer Procedimientos cognitivos y motores	Saber ser	Evidencias de aprendizaje
	Integrar Sistemas Legislativos	- Conferencias	-Identificar procesos de mejora	- Exposición oral o escrita
1. Saber aplicar estas normas, encarar una inspección o realizar una auditoría con el respaldo de los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos.	Adecuación a la legislación y normativa,	- Análisis - Exploraciones	- Fortalecimiento del pensamiento sistémico	- Exposición oral o escrita - Registro fotográfico
2. Capacidad de mejora continua orientado a procesos y clientes	- Evaluación de desempeño y mejora de los procesos empresariales	- Talleres - Resolución de casos prácticos	- Aportación de las mejoras en la calidad empresarial de la persona en la empresa	- Exposición oral - Fórum de debate